

PPHVADno-2025-757 / Luokka 5 Lyhytaikainen huolenpito

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

3221326-2

Postiosoite

PL 10

Postinumero

90029

Postitoimipaikka

POHDE

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Sanna Tölli

Puhelin

+358 504736051

Sähköpostiosoite

sanna.tolli@pohde.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)<https://pohjois-pohjanmaanhyvinvointialue.fi/>**Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnot on lähetettävä****Sähköisesti osoitteessa**<https://tarjouspalvelu.fi/pohjois-pohjanmaanhyvinvointialue?id=615672&tpk=a011abd0-942c-42cb-91b3-9e6682769377>

Hankintayksikön luonne

Julkisoikeudellinen laitos

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Luokka 5 Lyhytaikainen huolenpito

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

PPHVADno-2025-757

Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena luokassa 5 on Lyhytaikainen huolenpito. Tilaaja hankkii hankinnan kohteena olevaa lyhytaikaisen huolenpidon palveluita asiakkaille, joilla on vammaisuuteen liittyvä tuen tarve.

Palvelussa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Palvelu on tuotettava vähintään suomen kielellä.

Palvelun sisältö ja vähimmäisvaatimukset on kuvattu tarkemmin palvelukuvauksessa.

Tarjousvertailun perusteella valitaan kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet ja asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat.

Sopimus ei velvoita palveluntuottajaa tuottamaan palvelua tilaajalle, vaan palveluntuottaja tarjoaa palvelua kapasiteettinsä rajoissa. Asiakaskohtaisen tilauksen vastaanotettuaan palveluntuottajan on toteutettava palvelu sopimuksen ja tilauksen mukaisesti.

Pääkohde

Päänimikkeistö

Sosiaalityö ja siihen liittyvät palvelut 85300000-2

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI1-Manner-Suomi

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Kyllä

Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus

Varsinainen sopimuskausi on 1.9.2026 - 31.8.2028.

Varsinaisen sopimuskauden lisäksi hankinnassa on optiot ajalle 1.9.2028 - 31.8.2029 ja 1.9.2029 - 31.8.2030.

Tilaaja ilmoittaa option käyttöönotosta kolme kuukautta ennen optiokauden alkamista.

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Hankinnan kohde jaettu osiin

Kyllä

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Kyllä

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Apua tarjouksen tekemiseen saat puhelimitse tarvittaessa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvojalta juha.vayrynen@yrittajat.fi / 040 534 3932 tai Keski-Suomen Yrittäjien hankintaneuvojalta veli.puttonen@yrittajat.fi / 0500 646 793.

Mikäli tarvitset teknistä apua Tarjouspalvelu-portaalin käytössä, ota yhteyttä Tarjouspalvelun tukeen puhelimitse 020 766 1075.

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

24.7.2026 10.00 (UTC +3)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

4

Tarjouspalvelun tiedot**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Pisteytys

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset**Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä**

12.6.2026 10.00

Lisätiedot

Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä ilmoitettuun määräaikaan saakka. Kysymykset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportalista.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tilaaja vastaa kysymyksiin viimeistään 17.6.2026 Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa.

Tarjoajan tulee tutustua lähetettyihin kysymyksiin sekä niihin annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen vastauksissa mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan on tuotava asia esille esittämällä tarkentava kysymys.

Liikesalaisuustiedot**Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu**

Kyllä

Muut ehdot

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
PALVELUPISTE, JOTA TARJOUS KOSKEE		
Tarjous on tehtävä palvelupistekohtaisesti. Jos palveluntuottajalla on useampia palvelupisteitä, tulee jokaisen palvelupisteen osalta tehdä oma tarjous.	"Kyllä" vaaditaan	
Palvelupiste	1 toistoa	1 toistoa
Palvelupisteen nimi	Syötettävä	
Palvelupisteen osoite tai perusteilla olevan palvelupisteen sijaintikunta	Syötettävä	
Asiakastyötä tekevän henkilöstön määrä	Syötettävä	
Henkilöstörakenne (kuva eri työntekijäryhmät)	Syötettävä	
Asiakaspaikkojen lukumäärä	Syötettävä	
Tarjouksen voi tehdä myös uuden/suunnitteilla olevan palvelupisteen osalta, jonka toiminta alkaa viimeistään vuoden kuluessa hankintapäätöksen lainvoimaisuudesta lukien. Nimeä tässä mahdollinen uusi palvelupiste ja sen sijaintikunta.		
RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN		
Tarjoaja voi tehdä tarjouksen vain jos tarjoaja on tehnyt osallistumishakemuksen ja tullut hyväksytyksi palveluntuottajarekisteriin ryhmittymänä.		
Tehdäänkö tarjous ryhmittymänä?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Tarjoajan on ilmoitettava henkilöstön kuvaamisen yhteydessä, kenen ryhmittymän jäsenen palveluksessa kukin palvelua tuottava henkilö on.		
ALIHANKINTA JA VOIMAVARA-ALIHANKINTA		

Palveluntuottaja voi käyttää palvelun tuottamiseen alihankintaa sopimuksen kohdan "Alihankinta" mukaisesti.

Lisäksi tarjoaja voi hyödyntää alihankkijan voimavaroja täyttääkseen asetetut valintaperusteet (=voimavara-alihankkija). Tällöin tarjoaja käyttää hyväkseen alihankkijan voimavaroja esimerkiksi henkilöstöä koskevien vähimmäisvaatimusten tai tarjotun laadun täyttymisessä. Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijan voimavaroja täyttääkseen hankinnan vähimmäisvaatimukset, tulee voimavara-alihankkijan olla mukana tuottamassa palvelua.

Ilmoitettaviksi alihankkijoiksi luokitellaan suoraan sopimuksen kohteena olevien palveluiden tuottamiseen osallistuvat toimijat. Suoraan asiakkaisiin kohdistuvan palvelun tuottamiseen osallistuviksi alihankkijoiksi ei katsota kiinteistön tai toiminnan ylläpitoon liittyviä palveluita kuten esim. kiinteistöhuoltoa, siivousta tai kirjanpitäjän palveluita. Palveluntuottamiseen osallistuvat yksityiset ammatinharjoittajat luetaan alihankkijoiksi. Jos palveluntuottaja käyttää vuokratyörytystä esimerkiksi sijaisten rekrytoimiseen, luetaan kyseiset vuokratyörytyksen alihankkijoiksi. Tarjoajalla ei ole ilman pätevää syytä ja tilaajan suostumusta oikeutta vaihtaa nimettyä voimavara-alihankkijaa, jonka voimavaroihin tarjoaja on vedonnut. Tilaajalla on oikeus kieltää vaatimuksia vastaamattoman voimavara-alihankkijan käyttäminen.

Tarjoajan on selvitettävä, että alihankkija/voimavara-alihankkija täyttää tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 14 §:n mukaiset vaatimukset.

Hyvinvointialueelle 12 §:ssä tarkoitettulla tavalla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa

alihankkijalta. Täydentävien palveluiden osuus voi olla yksityisen palveluntuottajan hyvinvointialueelle tuottamista palveluista enintään 49 prosenttia.

Mainittuja palveluja voidaan hankkia alihankkijalta kuitenkin vain, jos siitä on sovittu Pohteen kanssa 15 §:n 2 momentin mukaisesti. Lisäksi edellytyksenä on, että yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa Pohteelle alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää ja esittää selvityksen siitä, että nämä täyttävät 14 §:ssä säädetyt vaatimukset, ja että Pohde antaa hyväksyntänsä kyseisten alihankkijoiden käyttämiseen.

Jos palveluntuottajan alihankintaa säätelevä järjestämislain 17 § muuttuu eduskunnan päätöksellä sopimuskauden kestäessä, voidaan alihankkijoiden käyttöä koskevaa ehtoa päivittää lainsäädännön muutosta vastaavaksi. Tilaaja tiedottaa mahdollisesta muutoksesta ja sen vaikutuksista etukäteen.

Käyttääkö tarjoaja sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen alihankintaa / hyödyntääkö tarjoaja alihankkijan voimavaroja täyttääkseen vähimmäisvaatimukset tai tarjotun lisälaadun?	Valinta vaaditaan
--	-------------------

Jos kyllä

Lataa tähän täytetty liite Alihankinta- ja voimavara-alihankintalomake.

Lataus vaaditaan

Tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle pyydettyä alihankkijan tilaajavastuulain mukaiset tiedot sekä muut soveltuvuuden täyttymisen tiedot ennen sopimuksen tekoa ja sopimuskaudella.

Palveluntuottajan on ilmoitettava henkilöstön kuvaamisen yhteydessä, miltä osin henkilöstö on alihankkijan palveluksessa.

LUPA JA REKISTERÖINTI

Palveluntuottajalla tulee olla Lupa- ja valvontaviraston lupa ja rekisteröinti. Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva rekisteröinti palvelun tuottamisesta. Voimassa ei saa olla lupaviranomaisen antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä tai käyttökiellosta.

Jos kyllä

Toimitettava ennen sopimuksen solmimista:

Lupa- ja valvontaviraston lupa ja rekisteröinti.

OMAAVALVONTASUUNNITELMA JA -OHJELMA

Palveluntuottajalla on palvelua koskeva, ajantasainen, lainsäädännön vaatimukset täyttävä ja viranomaisten määräysten mukainen omavalvontasuunnitelma (päiväty ja allekirjoitettu). Omavalvontasuunnitelma on tehtävä sähköisesti ja se tulee julkaista julkisessa tietoverkossa tai muulla sen julkisuutta edistävällä tavalla. Omavalvontasuunnitelma tulee päivittää vuosittain tai tarpeen mukaan.

Palveluntuottajalla on laadittuna vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma, jos palveluntuottajalla on useampi kuin yksi palveluyksikkö. Omavalvontaohjelma tulee päivittää tarpeen mukaan.

Jos kyllä

Toimitettava ennen sopimuksen solmimista:

Palveluntuottajan laatimat (päiväty ja allekirjoitettu) omavalvontasuunnitelma sekä omavalvontaohjelma.

TOIMINTAEDELLYTYKSET

Tarjoaja vakuuttaa, että sillä on hankinnan sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä osaaminen, palveluksessaan toiminnan edellyttämä henkilöstö sekä muut riittävät toimintaedellytykset.

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT VAATIMUKSET

Palvelua toteuttava henkilöstö täyttää palvelukuvauksessa asetetut henkilöstöä koskevat vaatimukset viimeistään, kun sopimus tehdään ja palvelu alkaa.

HENKILÖSTÖN KUVAAMINEN

Palveluntuottajan tulee nimetä ja kuvata vähimmäisvaatimuksia vastaava, koko palvelua tuottava henkilöstö ennen sopimuksen allekirjoittamista ja palvelun alkamista tilaajan osoittamaan sähköiseen ostopalvelujärjestelmään.

Sopimuskaudella tarjoaja päivittää henkilöstöluetteloa uusilla vähimmäisvaatimukset täyttävillä työntekijöillä Palse.fi -portaalissa.

ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Tarjoaja sitoutuu asiakastietojen käsittelyyn sopimuksen ja palvelukuvauksen mukaisesti.

TIETOSUOJA JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tarjoaja sitoutuu tilaajan henkilötietojen käsittelijänä toimiessaan noudattamaan liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot alaliitteineen mukaisia ehtoja ja käytäntöjä.

PALVELUKUVAUKSEN MUKAINEN PALVELU

Tarjoaja sitoutuu toteuttamaan palvelua tarjouspyynnön liitteenä olevan palvelukuvauksen mukaisesti.		"Kyllä" vaaditaan
SOPIMUSEHDOT		
Tarjoaja sitoutuu liitteen Sopimus mukaisiin sopimusehtoihin.		"Kyllä" vaaditaan
JYSE-PALVELUEHDOT		
Tarjoaja sitoutuu siihen, että sopimukseen sovelletaan täydentävästi Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE-ehdot 2025) mukaisia ehtoja.		"Kyllä" vaaditaan
MUUT SOVELTUVUUSVAATIMUKSET		
Tarjoaja ja sen alihankkijat noudattavat toiminnassaan Suomen lainsäädäntöä ja Suomen viranomaisten määräyksiä sekä EU:n asetuksia ja direktiivejä, jotka koskevat hankinnan kohteena olevaa palvelua.		"Kyllä" vaaditaan
YHTEYSHENKILÖT		
Sopimussyhteyshenkilö		
Sopimussyhteyshenkilöllä on oltava riittävä osaaminen ja asema organisaatiossa tehtävän asianmukaiseen hoitamiseen.		
Sopimussyhteyshenkilöllä on oltava riittävästi työaikaa tehtävän suorittamiseen.		
Sopimussyhteyshenkilö (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)	Syötettävä	
Palse.fi -portaalin yhteyshenkilö		
Tarjoaja nimeää Palse.fi -portaalin yhteyshenkilön, jolle tilaaja lähettää tuottajakutsun järjestelmään.		
Palveluntuottajan yhteyshenkilö toimittaa ennakollista valvontaa varten hankinnan soveltuvuusvaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sekä muut hankinnassa vaaditut selvitykset (esim. henkilöstöluettelo) sekä hintatiedot järjestelmän kautta ennen sopimuksen allekirjoittamista.		
Todistuksia ja selvityksiä tulee ylläpitää järjestelmässä koko sopimuksen voimassaoloajan.		
Palse.fi -portaalin yhteyshenkilö (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)	Syötettävä	
Palveluyksikön vastuuhenkilö		
Palveluyksiköllä on lainsäädännön ja lupaviranomaisen vaatimukset täyttävä vastuuhenkilö.		
Vastuuhenkilöä ei ole välttämätöntä nimetä tarjouksessa. Vastuuhenkilölomakkeella on kuitenkin kuvattava yksilöidysti, miten asetetut vaatimukset täyttyvät nimettävän vastuuhenkilön kohdalla.		
Vaatimuksia vastaava vastuuhenkilö on nimettävä viimeistään, kun palvelu alkaa.		
Sopimus on allekirjoitettava kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätös on annettu tiedoksi asianosaisille. Palveluntuottajalla on oltava valmius palvelun käynnistämiseen viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa sopimuksen voimaantulosta. Uuden palveluyksikön, joka on tarjouksen jättämisen yhteydessä vasta perusteilla, toiminnan on käynnistytävä viimeistään yhden (1) vuoden kuluessa siitä, kun palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätös on saanut lainvoiman.		
Palveluyksikön vastuuhenkilö	1 toistoa	1 toistoa
Nimi, jos tiedossa	Syötettävä	

Vastuuhenkilön tehtävään soveltuva koulutus	Syötettävä
Vastuuhenkilön työkokemus tämän asiakasryhmän palvelun sisällöstä	Syötettävä
Työkokemuksen ajankohta ja kesto	Syötettävä
Työnantajan nimi	Syötettävä
Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö	
Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveyshuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukainen toiminnasta vastaava vastuuhenkilö.	
Toiminnasta vastaavan vastuuhenkilön tehtävänä on varmistaa tässä laissa säädettyjen vaatimusten ja sopimusvelvoitteiden täyttyminen yksityisen palveluntuottajan toiminnassa käytännön tasolla.	
Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)	Syötettävä
Toimintokohtainen vastuuhenkilö	
Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveyshuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukaisesti toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä määrä toimintokohtaisia vastuuhenkilöitä.	
Toimintokohtaisen vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia tämän lain mukaisesti vastuualueellaan sopimuksen alaan kuuluvien tehtävien lainmukaisesta hoitamisesta käytännön tasolla.	
Toimintokohtainen vastuuhenkilö (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)	Syötettävä
Sopimuksen allekirjoittaja	
Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.	
Sopimuksen allekirjoittaja	1 toistoa
Nimi	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Jos tarjoaa ympärivuorokautista asumispalvelua, on annettava tarjous vähintään palvelutasoille 4-6. Tarjous vapaaehtoisena palvelutasolle 7.

Palvelutasot 4-6 Asumisen tuki ympärivuorokautisena palveluna

Hinnan maksimipisteet: 100,00

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Palvelutaso 4 Asumisen tuki ympärivuorokautisena palveluna (perustuki)

Hankittava määrä: vuorokausi (EUR / vuorokausi)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Enimmäishinta 211 €/vuorokausi

Mitoitus 0,50 - 0,69

Palvelutaso 5 Asumisen tuki ympärivuorokautisena palveluna (vahvennettu tuki)

Hankittava määrä: vuorokausi (EUR / vuorokausi)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Enimmäishinta 236 €/vuorokausi

Mitoitus 0,70 - 0,89

Palvelutaso 6 Asumisen tuki ympärivuorokautisena palveluna (vahva tuki)

Hankittava määrä: vuorokausi (EUR / vuorokausi)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Enimmäishinta 269 €/vuorokausi

Mitoitus 0,90 - 1,09

Palvelutaso 7 Asumisen tuki ympärivuorokautisena palveluna (erittäin vahva tuki)

Hinnan maksimipisteet: 100,00

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Palvelutaso 7 Asumisen tuki ympärivuorokautisena palveluna (erittäin vahva tuki)

Hankittava määrä: vuorokausi (EUR / vuorokausi)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Enimmäishinta 348 €/vuorokausi

Mitoitus 1,10 - 1,39

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Määräaikainen lisämaksu poikkeuksellisen vaativissa asiakastilanteissa

Palveluntuottajalle maksetaan määräaikainen lisämaksu poikkeuksellisen vaativissa asiakastilanteissa, joissa mitoitus on yli 1,60 ja enintään 2,00.

Hinta muodostuu 1,6 ja 2,0 mitoitusvälillä siten, että mitoituksen 1,6 ylittävältä osuudelta korvataan 0,1 nosto = 40 €

VUOROKAUSIHINTA

Lyhytaikaishoidossa ei peritä vuokraa, vaan tilakustannukset sisältyvät täysimääräisesti palvelun hintaan.

Lyhytaikaisen huolenpidon vuorokausihintaan sisältyy ateriapalvelu, joten ateriamaksuja ei laskuteta erikseen tilaajalta.

HINTA

Tarjoajan on ilmoitettava hinta tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

Hinnan ilmoittaminen on pakollinen vaatimus.

Hinta sisältää kaikki palvelukuvauksen mukaiset tehtävät ja toiminnallisuudet, ellei asiakirjoissa ole erikseen sovittu muuta.

Kaikki hinnat ilmoitetaan alv 0 %.

Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun asiakaskohtaiseen hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu.

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset, ellei palvelukuvauksessa nimenomaan toisin määrätä.

Tilaaja ei korvaa mitään lisiä sovittujen hintojen lisäksi.
Tilaaja ei korvaa matkaan käytettyä aikaa, eikä sitä lasketa asiakastyön tuntimäärään.

Hinta on kiinteä 31.12.2027 saakka.

Hankintasopimuksessa on voimassa kiinteä hinnan korotus (2,0 %). Hinnankorotus kohdistuu palveluntuottajan voimassa olevaan palvelun tunti-, päivä- ja vuorokausihintaan. Kiinteä hinnankorotus tulee voimaan vuosittain 1.1. alkaen. Ensimmäinen hinnankorotus tulee voimaan 1.1.2028.

Kiinteä hinnankorotus ei kohdistu ateriamaksuun.
Ateriamaksu on enintään kulloinkin voimassa olevan Pohteen asiakasmaksuhinnaston mukainen.

Palveluntuottajalla on oikeus laskutukseen tilatun ja toteutuneen palvelun mukaisesti hyväksytyn tarjouksen hinnalla. Palvelun hinta sisältää kaikki palvelun kustannukset.

TARJOUSVERTAILU

Tarjousvertailu suoritetaan palvelutasottain seuraavasti:
Palvelutasot 4-6 yhdessä
Palvelutaso 7

Tarjousvertailun perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että tarjottua hintaa vertaillaan 100 %:lla.
Tarjousvertailuun ei ole otettu mukaan lisälaatupesteytystä, koska hankinnan kohteena olevan palvelun vähimmäislaatu on kuvattu tarkasti tarjouspyynnön liitteenä olevalla palvelukuvauksella eikä lisälaatu vertailussa tuo vähimmäisvaatimusten ylittävää lisäarvoa palvelun sisältöön.

Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 100 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla:
 $\text{halvimman tarjouksen hinta} / \text{tarjoajan hinta} * 100$.

Tarjoajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu tarjoajien pistemäärän mukaisesti.

Palvelutasoista 4-6 muodostuu yksi yhdistetty etusijajärjestys.
Palvelutasosta 7 muodostuu etusijajärjestys palvelutasokohtaisesti.

Muut tiedot**Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot**

Apua tarjouksen tekemiseen saat puhelimitse tarvittaessa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvojalta juha.vayrynen@yrittajat.fi / 040 534 3932 tai Keski-Suomen Yrittäjien hankintaneuvojalta veli.puttonen@yrittajat.fi / 0500 646 793.

Mikäli tarvitset teknistä apua Tarjouspalvelu-portaalin käytössä, ota yhteyttä Tarjouspalvelun tukeen puhelimitse 020 766 1075.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoajia pyydetään tutustumaan tarkasti tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin. Tarjoajan on vastattava esitettyihin kysymyksiin ja palautettava pyydetyt liitteet.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Liitteen Sopimus mukaisesti.

Laskutus ja maksuehto

Liitteen Sopimus mukaisesti.

Hylkäämisperusteet

TARJOAJAN SULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA

Tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste suljetaan tarjouskilpailusta. Hankintayksiköllä on mahdollisuus sulkea tarjouskilpailusta tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkuperuste.

Tarjoajalla, jota rasittaa pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, on oikeus esittää hankintayksikölle näyttöä luotettavuudestaan.

Tarjoaja, joka ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia suljetaan tarjouskilpailusta.

TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN

Tarjouksen on vastattava tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia. Hankintayksikön on hylättävä tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous. Myöhästynyttä tarjousta ei oteta huomioon.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää osittain tai kokonaan, mikäli yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai tarjoukset eivät ole vertailukelpoisia tai olosuhteet muuttuvat tarjouskilpailun aikana sellaisiksi, että hankintayksikkö ei voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia. Tilaaja voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan kokonaan toteuttamatta.

Sopimusmenettely

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä.

Sopimus voidaan tehdä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi ja hankintalain 129 §:ssä tarkoitettu odotusaika on kulunut loppuun.

Sopimusehdot: katso liite Sopimus.

Päätöksenteon perusteet

Tilaaja käsittelee tarjoukset seuraavasti:

- vähimmäisvaatimusten täyttymisen tarkastus,
- tarjousten vertailu tarjouspyynnön valintaperusteita (kokonaistaloudellinen edullisuus) soveltaen
- tarjoajien valinta ja tarjousvertailuun perustuva hankintapäätös ja sen tiedoksi antaminen sekä
- sopimusten tekeminen odotusajan jälkeen tai kun Markkinaoikeus on antanut täytäntöönpanoluvan.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on tarjouspyynnön ja siinä esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta. Myöhästynyttä tarjousta ei oteta huomioon.

Katso lisäksi osallistumispyynnön liite Palveluntuottajarekisterin periaatteet.

TARJOUSVERTAILU

Tarjousvertailun perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että tarjottua hintaa vertaillaan 100 %:lla. Tarjousvertailuun

ei ole otettu mukaan lisälaatupisteytystä, koska hankinnan kohteena olevan palvelun vähimmäislaatu on kuvattu tarkasti tarjouspyynnön liitteenä olevalla palvelukuvauksella eikä lisälaatu vertailussa tuo vähimmäisvaatimusten ylittävää lisäarvoa palvelun sisältöön.

Hinnan painoarvo on 100 %.

Tarjousvertailu suoritetaan palvelutasottain seuraavasti:

Palvelutasot 1-2 yhdessä

Palvelutaso 3

Palvelutasot 4-6 yhdessä

Palvelutaso 7

Palvelutaso 8

Tarjousvertailun perusteella valitaan kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet ja asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat.

Tarjoajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu tarjoajien pistemäärän mukaisesti.

Palvelutasoista 1-2 muodostuu yksi yhdistetty etusijajärjestys.

Palvelutasoista 4-6 muodostuu yksi yhdistetty etusijajärjestys.

Palvelutasoista 3, 7 ja 8 muodostuu etusijajärjestykset palvelutasokohtaisesti.

Jos tarjousvertailussa useampi tarjoaja sijoittuu samalle sijalle, järjestys ratkaistaan arvonnalla.

Muut asiat

RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN JA ALIHANKINTASUHTEET

Osallistumispyynnön mukaisesti.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tämä ehto koskee henkilötietojen käsittelyä hankintamenettelyssä.

Tarjoajien yhteyshenkilöiden ja edustajien kilpailutusjärjestelmän kautta ilmoitettavien henkilötietojen käsittely perustuu hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan c alakohta).

Tarjoajaa ja sen johtohenkilöitä koskevien rikosrekisteriotteiden käsittely perustuu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 88 §:n mukaiseen hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen. Hankintayksikkö tarkistaa tarjoajan johtohenkilöt kaupparekisteriotteesta tai vastaavasta ulkomaisesta viranomaisasiakirjasta.

Tarjoajan tulee varmistaa, että sen tarjouksessaan mahdollisesti ilmoittamat alihankkijoiden ja ryhmittymän jäsenten sekä referenssikohteiden yhteyshenkilöt ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä tarjousmenettelyssä ja että heiltä on tähän tietosuojalainsäädännön edellytykset täyttävä suostumus.

Asiakirjoja (pois lukien rikosrekisteriotteet) säilytetään hankintalain 124 §:n 3 momentin mukaisesti vähintään kolmen vuoden ajan hankintasopimuksen tekemisestä. Asiakirjat ja niihin sisältyvät henkilötiedot toimitetaan pyydettyäessä tuomioistuimelle tai muulle hankintoja valvovalle viranomaiselle.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite JYSE 2025 Palvelut, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa.pdf

Liite Ryhmittymälomake.docx

Alaliite 3 Henkilötietojen siirto EU ETAn ulkopuolelle.docx

Alaliite 2 Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle.docx

Täsmennetty 13.3.2026 Liite Palveluntuottajarekisterin periaatteet.pdf

Liite Code of Conduct - vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet_Pohde.pdf

Alaliite 4 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.docx

Liite Voimavara-alihankintalomake.docx

Liite Henkilötietojen käsittelyn ehdot.docx

Alaliite 1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.docx